

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-282
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Greysson Enrique Zepeda Recinos
NIT de la persona contratista:		5861553-9
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026.	Al: 31 de mayo de 2026
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-282, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en diseñar, estructurar y administrar bases de datos trasladadas para su respectiva revisión

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el diseño y estructuración de bases de datos para el registro control y seguimiento de información proveniente de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, así como también la depuración, validación, revisión y estandarización de los datos, para garantizar la calidad, consistencia e integridad de los datos.
- ❖ **RESULTADO:** La entidad obtuvo bases de datos estructuradas y estandarizadas que permiten un mejor registro, control y seguimiento de la información. Se mejoró la calidad y confiabilidad de los datos, facilitando la toma de decisiones, la generación de reportes y el seguimiento del departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

2. Servicios profesionales en la elaboración de reportes avanzados, dashboard, indicadores y análisis estadísticos

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de reportes profesionales y estadísticos para el seguimiento de la información proveniente de los departamentos de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, además de diseño y desarrollo de dashboard para el análisis y seguimiento de información para el uso del Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.

Apoye en la modificación y actualización de los diferentes dashboard/ tableros que sean desarrollados para el Departamento de Control y Registro de Productores.

- ❖ **RESULTADO:** La entidad obtuvo reportes profesionales y estadísticos que fortalecen el seguimiento de la información, así como dashboards de monitoreo que facilitan el análisis de datos y la toma de decisiones. Esto mejoró el control de la información y la gestión basada en indicadores.

3. Servicios profesionales en la interpretación de datos y generación conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en brindar recomendaciones profesionales orientadas a las mejoras de los procesos de control y registro, análisis e interpretación de la información contenida en las bases de datos de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, así como la identificación de alertas, tendencias y comportamiento relevantes en la información del Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria
- ❖ **RESULTADO:** La entidad obtuvo recomendaciones que mejoraron los procesos de control y registro de información. Se identificaron alertas y tendencias relevantes en los datos, lo que fortaleció el seguimiento de la información y la toma de decisiones informadas.

4. Servicios profesionales en automatizar procesos de análisis y visualizaciones cuando sea necesario

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la implementación de herramientas de visualización para generar tableros de control por medio de la herramienta Looker Studio.

Apoye en la utilización de Drive para almacenamiento de información de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos a digitalización de información.

- ❖ **RESULTADO:** La entidad obtuvo tableros de control en Looker Studio que facilitan el análisis y seguimiento de información, así como un sistema de almacenamiento digital en Drive que mejora la organización, resguardo y acceso a los datos. Esto fortaleció la gestión de la información y la toma de decisiones.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior

- ❖ **ACTIVIDAD:** Servicios profesionales orientados en verificar la consistencia y exactitud de los datos recibidos, identificando errores, duplicidad o inconsistencias, así como al seguimiento de solicitudes de planillas para entregas programadas y así mismo cuando aplique liquidación de las mismas de manera clara y concisa.
- ❖ **RESULTADO:** Mejora en la calidad y confiabilidad de la información mediante la detección y corrección oportuna de errores, duplicados e inconsistencias en los datos, así como optimización en la gestión y seguimiento de planillas, garantizando el cumplimiento de entregas programadas y la correcta liquidación de las mismas.

(f) 
GREYSSON ENRIQUE ZEPEDA RECINOS
DPI: 2297 39504 0101
Celular: 4479 6149

(f) 
Licda. Teresa María Recinos Rodas
Jefe del Depto. de Control y Registro de Productores
Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

(f) 
Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

